

Siamo alla ricerca di una figura di **Specialista del Controllo di Gestione** da inserire all'interno del nostro reparto Finance. La risorsa sarà responsabile di supportare e gestire attività chiave come il controllo di gestione, la contabilità generale, e il supporto alle chiusure contabili mensili. La persona candidata ideale ha un approccio analitico, attenzione ai dettagli e un'ottima conoscenza delle procedure contabili e fiscali.

Obiettivo del Ruolo

La figura che ricopre il ruolo di **Specialista del Controllo di Gestione** ha il compito di garantire il monitoraggio, l'analisi e la pianificazione economico-finanziaria dell'azienda, supportando le decisioni strategiche attraverso dati accurati e reportistica efficace.

Responsabilità Principali

- **Monitoraggio delle performance aziendali** rispetto agli obiettivi prefissati.
- **Analisi degli scostamenti** tra budget e consuntivo.
- **Analisi dei costi e marginalità** per prodotto, processo o progetto.
- **Validazione di business case** per nuovi investimenti o progetti.
- **Supporto alla chiusura mensile** in collaborazione con il team Finance per la chiusura dei conti mensili, garantendo l'accuratezza dei dati e il rispetto delle scadenze.
- **Supporto nella redazione di report finanziari** e alla preparazione di bilanci, previsioni finanziarie e altre analisi economiche richieste dal management.
- **Supporto alla pianificazione strategica** e alla definizione di budget e forecast.
- **Eseguire riconciliazioni periodiche** di conti, clienti e fornitori per garantire la correttezza delle operazioni contabili.
- **Collaborazione interfunzionale** con amministrazione, commerciale, acquisti e direzione generale.

Competenze Richieste

- **Contabilità e finanza:** conoscenza delle normative contabili e fiscali.
- **Controllo di gestione:** tecniche di budgeting, forecasting, analisi delle varianti.
- **Analisi dei dati:** utilizzo avanzato di Excel, ERP, strumenti BI.
- **Reporting:** capacità di redigere report chiari e sintetici.



Enriching lives through innovation

- Pianificazione finanziaria: sviluppo di piani a breve e lungo termine.
- Soft skills: problem solving, precisione, leadership, comunicazione efficace, spirito collaborativo.

Formazione ed Esperienza

- **Laurea in Economia, Ingegneria Gestionale**
- **Esperienza di almeno 3-5 anni** nel ruolo, preferibilmente in contesti strutturati o società di revisione.
- Ottima conoscenza di **Excel** e **lingua inglese**.

Relazioni

- Riporta al **Responsabile Amministrazione e Controllo**.
- Collabora con diverse funzioni aziendali.

Come candidarsi:

Inviare CV aggiornato e lettera di presentazione a rdestefano@gomet.it, indicando in oggetto "Candidatura Manutentore".

Huntsman Gomet Srl opera nel settore dell'aftermarket automobilistico da 50 anni. Dal 2014 è parte del gruppo Huntsman Corporation.

HUNTSMAN GOMET S.r.l. con socio unico

Sede Legale: Strada Tomboletto 12 · 10010 Azeglio (TO) Italia

Cap. Soc. Euro 10.000 int. vers. · Numero REA: TO-1233289 · C.F. e P.IVA 11694020014

E-mail: gomet@gomet.it · Website: www.gomet.it · PEC: gomet@pec.it

Tel. +39 0125 72 88 99 · Fax +39 0125 72 88 55

